

ПРИНЯТА

решением Общего собрания

МБОУ ДОД «КДЮСШ №3» МО «ЛМР» РТ
протокол № 2 от « 10 » 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ ДОД «КДЮСШ №3» МО «ЛМР» РТ
от « 14 » 12 20 15 г. № 23

А.З.Сафиуллин



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА №3» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(МБОУ ДОД «КДЮСШ №3» МО «ЛМР» РТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования детей «комплексная детско-юношеская спортивная школа №3» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения

1.3. Деятельность членов Общего собрания Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Общее Собрание Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим Собранием Учреждения и утверждаются на его заседаниях.

1.6. Решение Общее Собрание Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Цель деятельности Общего Собрания Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи Общего Собрания Учреждения:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
- Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.
- Обеспечения соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2 Общее собрание Учреждения:

- рассматривание проекта Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;
- принятие решения об утверждении Программы развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждений (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и развития воспитательной работы в Учреждении;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенции;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.

4.1. Общее собрание Учреждения основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов участников образовательного процесса.

4.2. Общее собрание Учреждения состоит из представителей обучающихся (старшего школьного возраста), их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

4.3. Количественный состав общего собрания определяется исходя из штатной численности учреждения, но не более 15 человек.

Общее количество членов общего собрания, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

Общее количество членов общего собрания из числа работников Учреждения не может быть больше половины общего числа членов общего собрания. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.4. Директор входит в состав общего собрания Учреждения.

4.5. Общее собрание Учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Общее собрание открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете.

4.6. Председатель и секретарь Общего собрания учреждения избирается из числа его членов на первом заседании.

4.7. Председатель Общего собрания Учреждения проводит его заседания и подписывает решения.

4.8. Общее собрание Учреждения собирается председателем ежегодно, но не реже одного раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием на заседании самостоятельно.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвуют не менее половины работников.

4.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

4.12. Протоколы заседаний Общего собрания, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

4.13. Решения общего собрания Учреждения доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Основными документами для организации деятельности Общего собрания учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- программа развития учреждения;
- целевые программы учреждения;
- план работы Общего собрания школы на учебный год;
- протоколы заседаний Общего собрания учреждения.

5.2. Председатель Общего собрания учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Общего собрания учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.